



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

Avviso pubblico di indizione di una procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di natura libero professionale per referente tecnico-organizzativo del Piano Giovani di zona e del Distretto famiglia della Comunità Rotaliana-Königsberg.

VERBALE N° 1

- Oggetto:
1. Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.
 2. Presa in carico degli atti della procedura.
 3. Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso pubblico.
 4. Presa d'atto numero candidati iscritti e loro ammissione/esclusione.
 5. Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione delle prove d'esame.
 6. Valutazione dei titoli.
 7. Conferma del calendario delle prove d'esame.

L'anno duemilaventicinque, il giorno 09 del mese di dicembre alle ore 9:30 in meet-google si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto.

Sono presenti i signori:

dott.ssa Sabrina Setti	Segretario generale della Comunità Rotaliana - Königsberg	Presidente
dott.ssa Giulia Cortelletti	Dipendente del Dipartimento istruzione e cultura – Ufficio politiche per i giovani e servizio civile – Provincia Autonoma di Trento	Componente esperto
dott. Luigi Mario Mafezzoli	Dipendente Servizio Politiche giovanili del Comune di Lavis	Componente esperto
dott.ssa Patrizia Pace	Sostituto direttore Ufficio per le politiche familiari gestione degli interventi economici - Umse sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale – Provincia Autonoma di Trento	Componente esperto

Funge da segretario della Commissione con funzioni di verbalizzante, il Segretario generale della Comunità Comunità Rotaliana – Königsberg dott.ssa Sabrina Setti.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare i lavori.

Pag. 1 di 8

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D. Lgs. 82/2005

38016 MEZZOCORONA (Tn)
Via Cavalligieri di Alessandria, 19
codice fiscale: 96086070222
P. IVA: 02237040221



tel. 0461 601540 - Fax 0461 609059
www.comunitarotaliana.tn.it
protocollo@comunitarotaliana.tn.it

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1) Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione.

Rilevato che la Commissione giudicatrice di cui sopra è stata nominata con decreto del Presidente della Comunità Rotaliana – Königsberg n. 154 dd. 05.12.2025;

Accertato che i componenti della commissione non sono tra loro parenti o affini entro il quarto grado;

Accertato che non sussistono elementi di incompatibilità tra i Componenti la commissione e i candidati ammessi;

Accertato che i candidati non hanno prodotto istanza di ricazione dei membri della commissione giudicatrice;

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione nonché dell'assenza di istanze di ricazione.

2) Presa in carico degli atti della selezione pubblica.

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi della selezione, la commissione giudicatrice acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia del decreto del Presidente della Comunità Rotaliana - Königsberg n. 127 dd. 21.10.2025 recante: "Avviso pubblico di indizione di una procedura selettiva finalizzata alla formulazione di una graduatoria valevole per l'affidamento di incarichi di natura libero professionale per Referente tecnico-organizzativo (RTO) del Piano giovani di zona e del Distretto famiglia della Rotaliana-Königsberg";
- copia del decreto del Presidente della Comunità Rotaliana – Königsberg n.154 dd. 05.12.2025 con il quale si è proceduto all'ammissione dei candidati al concorso ed è stata nominata la Commissione giudicatrice.

3) Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso pubblico.

Visto l'avviso di indizione della procedura selettiva approvato con decreto del Presidente della Comunità Rotaliana - Königsberg n. 127 dd. 21.10.2025 e pubblicato all'albo telematico dal 09 settembre 2025 al 19 settembre 2025 compresi, divulgato tramite il sito istituzionale della Comunità Rotaliana – Königsberg e inviato per una maggiore diffusione alla Fondazione Franco Demarchi di Trento.

ATTESTA

la regolarità della pubblicazione dell'avviso e della sua adeguata pubblicità e diffusione.

4) Presa d'atto numero candidati iscritti e loro ammissione.

La Commissione giudicatrice prende atto che entro il termine di scadenza, 14.11.2025 ore 12.00, per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, hanno presentato domanda n. 5 candidati.

Con Decreto del Presidente della Comunità n. 154 dd. 05.12.2025 si è provveduto all'ammissione di n. 5 candidati.

L'elenco con indicati i candidati ammessi è stato reso noto tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità nella home page nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Uditi i nominativi dei candidati ed accertato che i componenti della Commissione hanno dichiarato di non trovarsi in alcun caso di incompatibilità/inconferibilità/conflitto di interesse contemplato dalla legge, giuste dichiarazioni di compatibilità agli atti d'ufficio.

5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione della prova d'esame.

La Commissione, dopo aver stabilito che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alla prova d'esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame sono tenuti ad esibire un documento valido probante l'identità personale.

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Esaminato l'avviso di pubblico concorso, la Commissione accerta che i candidati ammessi devono sostenere le seguenti prove d'esame:

A. una prova scritta e una prova tecnico-pratica, consistente nella risposta a due domande teoriche ed una domanda tecnico-pratica vertenti sulle seguenti materie:

- *elementi di progettazione, pianificazione, realizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica di progetti di natura socio-educativa, culturale, animativa rivolti ai giovani e alle famiglie;*
- *elementi di pianificazione comunitaria e di welfare generativo;*
- *Piano Giovani di Zona: finalità, obiettivi, destinatari, modalità progettuali, organizzative, attuative, di verifica. "Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete" di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 1683 di data 08/10/2021;*
- *il Distretto Famiglia: finalità, obiettivi, destinatari, modalità progettuali, organizzative, attuative, di verifica. Distretto Famiglia Rotaliana Königsberg – programma di lavoro 2025, Linee Guida distretti famiglia dd. 08.10.2018 della Provincia Autonoma di Trento;*
- *programmi e progetti di politiche per i giovani a livello locale, provinciale e nazionale;*
- *il lavoro di rete ed i progetti di rete;*
- *tecniche, strumenti e modalità per una comunicazione*

efficace ed accessibile dei progetti territoriali, compreso l'utilizzo dei nuovi social media; • normativa in tema di tutela dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successivo Regolamento UE 2016/679)

Per la prova scritta la Commissione produrrà n. 3 testi consistenti in:
due quesiti teorici attinenti alle materie oggetto del concorso
uno studio di caso concreto o la progettazione di un'attività o di una iniziativa.
I candidati svolgeranno le prove estratte a sorte.

B. una prova orale, consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta e tecnico-pratica.

In ordine all'organizzazione della prova scritta, la Commissione stabilisce inoltre che:

- non potranno essere apposti segni di riconoscimento sui fogli e sulle buste consegnati ai candidati;
- i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie;
- non saranno ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento;
- dovranno essere utilizzati esclusivamente gli strumenti/mezzi forniti dalla Commissione;
- per l'intera durata delle prove sarà vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (*smartphone, smartwatch, tablet*, agende elettroniche e qualsiasi altro dispositivo tecnologico) estranei alla strumentazione fornita dall'Ente che ha bandito il concorso.

Ai candidati verranno consegnati, in occasione della prova scritta, una busta piccola con un foglietto, sul quale scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita. Tale busta dovrà essere sigillata dal candidato e posta all'interno di una busta più grande, in cui saranno riposti i fogli con lo svolgimento della prova e sigillata a sua volta, in modo tale che la correzione dei temi avvenga nel rispetto dell'anonimato.

Il candidato, una volta chiusa la busta grande, la consegnerà ai Commissari, che apporranno sul lembo di chiusura il timbro della Comunità.

Prova scritta

La prova scritta sarà effettuata con l'impiego di strumenti informatici (PC, tablet) messi a disposizione dalla Comunità.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a: 15/25 per la prova scritta e 15/25 per la prova tecnico-pratica, quindi tot. 30/50.

La Commissione stabilisce che la prova scritta avrà una durata massima di 2 (due) ore.

La Commissione concorda di adottare per la valutazione della prova scritta, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun Commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione nel prosieguo illustrati.

Elementi di valutazione:

a) <i>conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione con appropriati riferimenti normativi;</i>	
b) <i>capacità di analisi e di sintesi e chiarezza espositiva: aderenza al quesito con analisi coerente degli elementi informativi dati; precisione e adeguatezza del linguaggio e dell'esposizione.</i>	
Totale valutazione elementi	50,00 punti

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio la Commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "distinto";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

Prova orale

Gli argomenti oggetto della prova orale saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi.

I candidati dovranno estrarre a caso n. 3 domande da n. 3 diversi contenitori dei suddetti argomenti.

I Commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.



La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 (quindici) minuti.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta e nella prova tecnico-pratica almeno il punteggio minimo di 15/25. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 15/25. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame pratica e orale.

La Commissione concorda di adottare per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun Commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione nel prosieguo illustrati.

Elementi di valutazione:

a) <i>conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione con appropriati riferimenti normativi;</i>	
b) <i>capacità di analisi e di sintesi e chiarezza espositiva: aderenza al quesito con analisi coerente degli elementi informativi dati; precisione e adeguatezza del linguaggio e dell'esposizione</i>	
Totale valutazione elementi	25,00 punti

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio la Commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "distinto";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il

punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale. Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire in ciascuna prova il punteggio minimo stabilito per ciascuna prova.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale e, pertanto, sommato, il punteggio **minimo di 45/75**.

6) Valutazione dei titoli

La Commissione valuterà quindi i titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta e tecnico-pratica e la prova orale. Si analizzano i curriculum presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione e si assegnano ai vari elementi previsti nell'avviso, i relativi punteggi. Ai titoli saranno riservati al **massimo 25 punti** su 100.

7) Calendario delle prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame risulta il seguente:

il giorno 17.12.2025

alle ore 8:45 per la PROVA SCRITTA e TECNICO-PRATICA

e

a partire dalle ore 15:00 (in ordine alfabetico) per la PROVA ORALE

presso la Sala Riunioni della Comunità Rotaliana - Königsberg in via Cavallegeri di Alessandria,
n. 19 – 1° piano a Mezzocorona (TN)

Si precisa che nell'avviso pubblico risulta espressamente previsto che le pubblicazioni sul sito istituzionale della Comunità Rotaliana - Königsberg nell'home page e amministrazione trasparente hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale, a mezzo posta, circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.

I commissari, nel giorno fissato per l'espletamento delle prove, si riuniranno alle ore 8:00 presso la sede della Comunità Rotaliana - Königsberg per la predisposizione delle prove d'esame.

Si dà atto che il presente verbale si compone di n. 8 (otto) facciate, incluse le sottoscrizioni.

La Commissione conclude i lavori alle ore 10:00.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL PRESIDENTE (e segretario verbalizzante)

Verbale n. 1 dd. 17.11.2025 - Commissione di concorso per funzionario amministrativo

Firmato digitalmente da:
Setti Sabrina
Firmato il 10/12/2025 11:41
Single Certificate: 4620239
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
dott.ssa Sabrina Setti

I COMMISSARI

dott.ssa Giulia Cortelletti *Giulia Cortelletti*

dott. Luigi Mario Mafezzoli *Luigi Mafezzoli*

dott.ssa Patrizia Pace *Patrizia Pace*

Pag. 8 di 8

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. decreto legislativo 82/2005

38016 MEZZOCORONA (Tn)
Via Cavalleggeri di Alessandria, 19
codice fiscale: 96086070222
P. IVA: 02237040221



tel. 0461 601540 - Fax 0461 609059
www.comunitarotaliana.tn.it
protocollo@comunitarotaliana.tn.it